



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

PADDno-2023-3

Siistijän toimen määräaikaisuuden muuttaminen vakituiseksi työsuhteeksi

Kunnanjohtaja on 16.2.2026 myöntänyt tekniselle toimelle luvan muuttaa määräaikaisen siistijän toimi vakinaiseksi siistijän toimeksi 38,25h/vko.

Siistijän tehtävä on vakiintunut osaksi toimintaa, ja sen tarve on jatkuva. Tehtävä on olennainen kunnan tilojen puhtaanapidon, hygienian ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Siivoustyön mitoituksen mukainen siistijöiden tarve on noin 8,5 henkilötyövuotta. Käytännössä arkipäivisin tarvitaan kahdeksan (8) siistijää aamuvuoroon, ja viikonloppuisin yksi (1) siistijä.

Tehtävää hoitanut työntekijä on ollut palvelussuhteessa kahdessa peräkkäisessä kuuden (6) kuukauden määräaikaisessa työsuhteessa. Tehtävän sisällössä tai työmäärässä ei ole tapahtunut muutoksia, jotka perustelisivat määräaikaisuuden jatkamista. Nykyinen määräaikainen työsuhde päättyy 31.3.2026

Lisäksi yksi osa-aikainen siistijä (4 h/päivä) jää eläkkeelle toukokuussa 2026, mikä osaltaan lisää pysyvän henkilöstöratkaisun tarvetta.

Arvioni mukaan toimen vakinaistaminen tukee siivoustyön suunnitelmallista järjestämistä ja henkilöstöresursointia. Kyse on olemassa olevan ja pysyväksi todetun tehtävän vakinaistamisesta.

Padasjoen kunnan siivoustoimessa on työnkierto mikä tarkoittaa, että työntekijät työskentelevät kunnan eri kohteissa.

Päätöksen peruste

Padasjoen kunnan hallintosääntö

52 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Toimialajohtajat valitsevat alaisenaan olevan muun henkilöstön.

Päätös

Päätän valita vakinaisen siistijän toimeen Tetiana Shmalkon.

Perustelut: Valittu on tehtävään kelpoinen ja hänellä on työkokemuksensa ansiota parhaat edellytykset hoitaa toimen tehtäviä. Työsopimus alkaa 1.4.2026.

Palkkaus on kvtes hinnoittelutunnus 7SII70A1



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

hakijat, siivoustyön esihenkilö, Provincia, kh

Allekirjoitus

Harri Hirvonen

vs tekninen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla) 09.03.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen **tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00